

# MÔ TẢ CÔNG VIỆC VỊ TRÍ THỰC TẬP BA (Business Analysis)

## Mô tả công việc:

- Tham gia lấy yêu cầu của khách hàng (từ nội bộ hoặc trực tiếp từ khách hàng)
- Phân tích yêu cầu của dự án và đề xuất giải pháp (tài liệu đặc tả yêu cầu)
- Phối hợp với đội R&D nghiên cứu & đề xuất giải pháp cho các yêu cầu chức năng mới theo lộ trình phát triển sản phẩm của cty
- Nghiên cứu & đề xuất thay đổi trên các chức năng hiện tại của phần mềm.

## Yêu cầu:

- Sinh viên năm 3-4 ngành CNTT (Hệ thống thông tin, Công nghệ phần mềm).
- Thành thạo tin học văn phòng (Word, Excel, PowerPoint)
- Làm việc chăm chỉ, trung thực và cầu tiến.
- Có khả năng phân tích, hệ thống hóa các vấn đề thu thập được.
- Có khả năng giao tiếp tốt, làm việc nhóm tốt là một lợi thế
- Có thể giao tiếp tiếng Anh được là một lợi thế

## Quyền lợi:

- Thời gian làm việc: Thứ Hai – Thứ Sáu (**có cơ chế linh hoạt thời gian lên cty đối với các bạn còn phải đi học**)
- Được làm việc với các doanh nghiệp, tập đoàn trong và ngoài nước ở nhiều lĩnh vực khác nhau
- Được học hỏi, đào tạo và tham gia vào các dự án lớn
- Môi trường làm việc trẻ trung, thân thiện, năng động
- Tham gia các hoạt động văn hoá, sự kiện hấp dẫn của cty.
- Được hỗ trợ lương tùy theo năng lực
- Được ưu tiên tuyển chính thức sau quá trình thực tập

## Bộ phận Tuyển dụng:

- CTY TNHH PHẦN MỀM QUẢN LÝ KHÁCH HÀNG VIỆT NAM
- Địa chỉ: Lầu 3, số 47/2/57 Bùi Đình Túy, P.24, Bình Thạnh, HCM
- Website: <https://www.onlinecrm.vn>
- Email: [thanh.do@onlinecrm.vn](mailto:thanh.do@onlinecrm.vn)
- Tel: 1900 29 29 90 hoặc 0935 543 543 / 086 99 55 191 (Ms Thanh)
- MST: [0310534347](https://www.onlinecrm.vn)